Приложение 1 к приказу

№ 131/2-ОД от 04.12.2024

**План подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025учебном году разработана на основе нормативно-правовых документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями, внесенными Федеральным Законом №238-ФЗ от13.07.2015);
* Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
* Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Цель:обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году

Задачи «дорожной карты»:

* Развитие нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в выпускных классах.
* Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.
* Проведение мероприятий по оценке качества подготовки выпускников и реализации образовательных программ.
* Психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА в 2024-2025году.
* Контроль над своевременным представлением информации в Региональной информационной системе.
* Обеспечение информационного сопровождения ГИА в 2023 году всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | Результат |
| Анализ проведения ГИА в 2024 году, сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов  подготовки к ГИА в 2025 году. | | | | |
| 1. | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 уч.года | Август | Зам. директора по УВР | Объективная оценка результатов ГИА-2024. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. |
| 2. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учителей- предметников | Август | Учителя-предметники |
| 3. | Обсуждение на августовском педсовете вопроса о состоянии качества образования в образовательном учреждении. | Август | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Изучение нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации в текущем учебном году (изменения). | Сентябрь- январь | Зам. директора по УВР, ШМО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 5. | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024-2025 году. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Внесение изменений и дополнений в схему подготовки к ГИА |
| Методическое сопровождение учителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА | | | | |
| 1. | Проведение совещания - семинара по вопросу подготовки к проведению ГИА в 2024-2025учебном году. | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для подтверждения обучающимися образовательных цензов на ГИА. |
| 2. | Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФИПИ по актуальным вопросам содержания и основным направлениям контрольных измерительных материалов в 2025году | Октябрь | Учителя-предметники | Обеспечение качества подготовки участников ГИА |
| 3. | Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися образовательных цензов на ГИА. |
| 4. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ИС, бланками регистрации и бланками записи | Октябрь | Зам. директора по УВР | Информированность учителя русского языка и литературы |
| 5. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | ноябрь-январь | Зам. директора по УВР | Информированность учителя русского языка и литературы, привлекаемых учителей в качестве экзаменаторов- собеседников и экспертов |
| 6. | Совещание при зам. директора по УВР  «Результаты ДКР: учебные дефициты и их ликвидация»  «Результаты репетиционного тестирования: учебные дефициты и их ликвидация» | Ноябрь – март  Январь-февраль | Зам. директора по УВР | Анализ результатов, коррекция планов индивидуальной подготовки учащихся |
| 8. | Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах и тренингах. | В течение года | Учителя-предметники | Повышение квалификации педагогов-экспертов. Способность объективно оценивать предметные и метапредметные результаты учащихся. |
| 9. | Повышение квалификации учителей через посещение семинаров и обучение на курсах повышения квалификации (см. график прохождения курсовой подготовки) | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации в области подготовки учащихся к ГИА. |
| 10. | Организация и проведение аттестации педагогических работников | Сентябрь - май | Зам. директора по УВР | Обеспечение качества и объективности оценки результатов профессиональной деятельности. |
| Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА | | | | |
| 1. | Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся 10 и 11 классов.  Углублённое изучение учебных предметов:  - биология;  - химия;  - обществознание;  - информатика  Введение факультативов:  - практикум по русскому языку;  - математический практикум. | В течение 2024 -2025 уч.год. | Зам. директора по УВР | Качественная подготовка выпускников к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору |
| 2. | Индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ, работа с детьми «группы риска» по математике, русскому языку. | В течение учебного года | Учитель русского языка, учитель математики  . | Качественная подготовка выпускников к ЕГЭ по математике и русскому языку, преодоление минимального порога |
| 3. | Индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ, работа с детьми группы «базовый уровень» по математике и русскому языку | По отдельному графику | Учителя русского языка и математики | Качественная  подготовка выпускников к ЕГЭ по математике и русскому языку. |
| 4. | Индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ предметов по выбору | По отдельному графику | Учителя истории, обществознания, биологии | Качественная  подготовка учащихся к ЕГЭ предметов по выбору, преодоление минимального порога |
| 5. | Индивидуальные консультации по подготовке к ОГЭ работа с детьми «группы риска»:  - математика , русский язык | В течение учебного года:  По отдельному графику | Учителя русского языка, математики | Качественная подготовка выпускников к ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку, преодоление минимального порога |
| 6. | Индивидуальные консультации по подготовке к ОГЭ работа с детьми «базовый уровень»:  - математика;  - русский язык. | В течение учебного года по  отдельному графику | Учителя русского языка, математики | Качественная  подготовка выпускников к ОГЭ по математике и русскому языку. |
| 7. | Индивидуальные консультации по подготовке к ОГЭ предметов по выбору: | В течение учебного года по  отдельному графику | Учитель биологии, географии, информатики, обществознания | Качественная  подготовка учащихся к ОГЭ предметов по выбору, преодоление минимального порога |
| 8. | Работа по психологической поддержке учащихся по подготовке к процедуре сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:  - психологическая диагностика (;  - индивидуальные консультации;  - репетиционное тестирование;  - классный час (« Готовимся к итоговой аттестации», «Как сдать экзамен без проблем»);  - диагностика психологической готовности. | В течение года | Зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог – психолог | Результаты диагностики. Психологическая готовность выпускников к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 9. | Работа с учащимися предвыпускных классов (школьные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору) | В течение уч.года | Учителя-предметники, классный руководитель | Качественная подготовка выпускников к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору |
| 10. | Участие во Всероссийских олимпиадах школьников (школьный этап, муниципальный этап). | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества подготовки учащихся |
| 11. | Участие в научно-практической конференции (школьный и муниципальный этапы). | Февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества подготовки учащихся |
| Мероприятия по оценке качества подготовки выпускников и реализации образовательных программ | | | | |
| 1. | Диагностическая контрольная работа по русскому языку в 9 классе | По установленному графику | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Мониторинг уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам.  Объективная оценка качества подготовки обучающихся.  Организация работы по повышению качества освоения обучающимися учебных программ. |
| 2. | РТ по математике в 9 классе | По установленному графику |
| 3. | Диагностическая контрольная работа по математике | По установленному графику |
| 4. | Диагностическая контрольная работы по биологии в 9 классе | По установленному графику |
| 5. | Диагностическая контрольная работы по информатике в 9 классе | По установленному графику |
| 6. | Диагностическая контрольная работы по географии в 9 классе | По установленному графику |
| 7. | Диагностическая контрольная работы по истории в 9 классе | По установленному графику |
| 8. | Диагностическая контрольная работы по обществознанию в 9 классе | По установленному графику |
| 9. | Диагностическая контрольная работы по физике в 9 классе | По установленному графику |
| 9. | Устное собеседование по русскому языку в 9 классе | По установленному графику |
| 10. | Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах | По установленному графику |
| 11. | Диагностическая контрольная работы по математике (базовый уровень) в 11 классе | По установленному графику |
| 12. | Репетиционное тестирование по математике (базовый уровень, профильный уровень) | По установленному графику |
| 13. | Диагностические контрольные работы по математике в 11 классе | По установленному графику |
| 14. | Диагностические контрольные работы по русскому языку в 11 классе | По установленному графику |
| 15. | Посещение уроков, консультаций | По установленному графику | Зам. директора по УВР | Уровень профессиональной компетентности педагога |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. | Публикация информации о проведении ГИА на официальном сайте образовательной организации. | в течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах и о порядке проведения ГИА. Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. |
| 2. | Проведение совещаний вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Информационные классные часы для выпускников:  - о выборе учебных предметов для ГИА и подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ресурсах Интернета;  - об итоговом сочинении (изложении);  - об устном итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе;  - о КИМах и бланках ответов ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ;  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;  - расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;  - о порядок подачи апелляции;  - памятка для участника ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 4. | Родительские собрания:  - О выборе учебных предметов для ГИА и подготовке к ЕГЭ, к итоговому сочинению (изложению);  - О выборе учебных предметов для ГИА и подготовке к ОГЭ, ГВЭ и итоговому собеседованию по русскому языку;  - Особенности подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернета;  - Знакомство с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;  - знакомство с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;  - О порядке подачи апелляции. | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей, памятки для родителей. | В течение года | Зам. директора по УВР,  классный руководитель | Психолого-педагогическая помощь |
| 6. | Информирование об индивидуальных результатах подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, о результатах ДКР | В течение года | Учитель – предметник, классный руководитель | Информированность родителей |
| 7. | Информирование родителей (законных представителей) через школьный сайт. | До 10 июля | Зам. директора по УВР | Размещение информации о ГИА на школьном сайте |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 1. | Подготовка приказа о плане мероприятий по подготовке к ГИА 2025года. | Октябрь | Директор ОУ | Обеспечение законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 2. | Назначение ответственного за информационный обмен | Сентябрь | Директор ОУ | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности |
| 3. | Актуализация Региональной базы данных (РБД). Ведение РБД. Контроль над заполнением РБД. Обеспечение информационной безопасности | В течение уч. года | Зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен | Корректная база данных в РИС |