

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской**

**области**

**Пышминский городской округ**

**МБОУ ПГО "Четкаринская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании  
педагогического совета

\_\_\_\_\_  
Е.В. Кривоногова  
Протокол № 1 от «31»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Н.В. Лепихина  
Протокол №1 от «31»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_  
Е.В. Кривоногова  
Приказ № 84/1 от «01»  
сентября 2023 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 6 КЛАССА**

**(обучающихся с умственной отсталостью)**

**Пышминский городской округ, село Четкарينو 2023**



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

### Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

### Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и

орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ**

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

### **Основные требования к умениям учащихся**

#### **1-й уровень**(достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

#### **2-й уровень** (минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3 уровень**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилия и отчество, а также домашний адрес.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

### **Повторение**

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

### **Предложение. Текст**

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

### **Состав слова. Текст**

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, **под-**, **от-**).

Текст. Деление текста на части по данному плану.

### **Части речи. Текст**

**Имя существительное.** Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных. Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

**Имя прилагательное.** Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

**Глагол.** Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам и числам.

Текст. Связь частей в тексте.

**Предложение. Текст**

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь**

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

**Деловое письмо**

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

**Повторение пройденного за год.**

**Словарь:** апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 КЛАССЕ

№ уро ка	Название (раздела) темы	Основные виды деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата		Примечание
				План	Факт	
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов</b>						
1.	Гласные и согласные. Их различение.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.	1			
2.	Безударные гласные в словах.		1			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.		1			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.		1			
5.	Текст. Части текста. Красная строка.		1			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.		1			
7.	Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы».		1			
8.	Работа над ошибками.		1			
9.	Деловое письмо. Адрес.		1			
<b>Предложение. Текст – 10 часов</b>						
10.	Деление текста на предложения.	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять	1			
11.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.		1			
12.	Нераспространённые и распространённые члены		1			



	предложения.	предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.				
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога.	1			
14.	Распространение предложений с помощью рисунков	Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.	1			
15.	Распространение предложений с помощью вопросов.	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.	1			
16.	Однородные члены предложения.	Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.	1			
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.		1			
18.	<b>Деловое письмо. Поздравление.</b>		1			
19.	<b>Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.</b>		1			
<b>Состав слова. Текст – 29 часов</b>						
20.	Корень и однокоренные слова.	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.	1			
21.	Окончание как изменяемая часть слова.	Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).	1			
22.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.	1			
23.	Приставка как часть слова.	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.	1			
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на	1			
25.	Суффикс как часть слова.		1			
26.	Разбор слов по составу.		1			

<b>Правописание безударных гласных в корне</b>		<p>смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</p>			
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.		1		
28.	Проверяемые и проверочные слова.		1		
29.	Проверка безударных гласных в корне		1		
30.	Контрольная работа по теме «Состав слова».		1		
31.	Работа над ошибками.		1		
<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне</b>					
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.		1		
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .		1		
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.		1		
35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.		1		
36.	Анализ изложения. Работа над ошибками.		1		
<b>Правописание приставок</b>					
37.	Приставка и предлог		1		
38.	Различение приставки и предлога		1		
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.		1		
40.	Правописание гласных в приставках.		1		
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.		1		

42.	Текст. Деление текста на части по данному плану.		1			
43.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1			
44.	Правописание приставок на согласную.		1			
45.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.		1			
46.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.		1			
47.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
48.	Деловое письмо. Записка.		1			
49.	Деловое письмо. Записка. Закрепление.		1			
<b>Части речи. Текст</b>						
50.	Существительное, прилагательное, глагол.	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.	1			
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	<p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>	1			

<b>Имя существительное – 30 часов</b>					
52.	Значение существительных в речи.		1		
53.	Существительные, обозначающие явления природы.		1		
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.		1		
55.	Существительные, противоположные по значению.		1		
<b>Род и число существительных</b>					
56.	Различение существительных по родам.		1		
57.	Изменение существительных по числам.		1		
<b>Правописание имен собственных</b>					
58.	Существительные собственные и нарицательные.		1		
59.	Большая буква в именах собственных.		1		
60.	Кавычки в именах собственных.		1		
61.	Различение написания существительных собственных и нарицательных.		1		
62.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		1		
63.	Работа над ошибками.		1		
<b>Изменение существительных по падежам</b>		Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.			
64.	Понятие о склонении.	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.	1		
65.	Определение падежей существительных по вопросам.		1		

66.	Именительный падеж - кто? что?	<p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>	1			
67.	Родительный падеж – кого? чего?		1			
68.	Дательный падеж – кому? чему?		1			
69.	Винительный падеж – кого? что?		1			
70.	Творительный падеж- кем? чем?		1			
71.	Предложный падеж – о ком? о чем?		1			
72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.		1			
73.	Понятие о начальной форме.		1			
74.	Постановка существительных в начальную форму.		1			
75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
76.	Деловое письмо. Письмо.		1			
77.	Деловое письмо. Письмо. Закрепление.		1			
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		1			
79.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.		1			
<b>Имя прилагательное – 25 часов</b>						
80.	Значение прилагательных в речи.	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).	1			
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	<p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p>	1			
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.		1			
83.	Прилагательные, противоположные по значению.		1			

<b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>						
84.	Изменение прилагательных по родам.	<p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>	1			
85.	Окончания прилагательных мужского рода.		1			
86.	Окончания прилагательных женского рода.		1			
87.	Окончания прилагательных среднего рода.		1			
88.	Определение родовых окончаний прилагательных.		1			
89.	Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.		1			
90.	Изменение прилагательных по числам.		1			
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.		1			
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>						
92.	Понятие о склонении прилагательных.		1			
93.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.		1			
94.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1				

95.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
96.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
97.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
98.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
99.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
100.	Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».		1			
101.	Работа над ошибками.		1			
102.	Деловое письмо. Объявление.		1			
103.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			
<b>Глагол- 16 часов</b>						
104.	Значение глагола в речи.	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.	1			
105.	Глаголы, противоположные по значению.		1			
106.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.		1			
<b>Изменение глаголов по временам</b>						
107.	Настоящее время глаголов.	Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.	1			
108.	Прошедшее время глаголов.		1			
109.	Будущее время глаголов.		1			
110.	Различение глаголов по временам.		1			

111.	Различение глаголов по временам. Повторение.	Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам	1				
<b>Изменение глаголов по числам</b>							
112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.		Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу	1			
113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.			1			
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.			1			
115.	Текст. Связь частей в тексте.			1			
116.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.			1			
117.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.			1			
118.	Работа над ошибками.			1			
<b>Предложение. Текст – 8 часов</b>							
119.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <b>и</b> . Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.		1			
<b>Однородные члены предложения</b>							
120.	Определение однородных членов предложения.		1				
121.	Однородные члены предложения без союзов.		1				
122.	Однородные члены предложения с союзом <b>и</b> .		1				
123.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b> .		1				
<b>Обращение</b>							
124.	Знакомство с обращением.		1				
125.	Место обращения в предложении.		1				



126.	Контрольная работа по теме «Предложение».		1			
127.	Работа над ошибками.		1			
<b>Повторение- 8 часов</b>						
128.	Состав слова.		1			
129.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		1			
130.	Промежуточная аттестация.		1			
131.	Работа над ошибками.		1			
132.	Имя существительное.		1			
133.	Имя прилагательное.		1			
134.	Глагол.		1			
135.	Деловое письмо. Объявление.		1			
136.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебник:

Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2021.

Литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.