

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской

области

Пышминский городской округ

МБОУ ПГО "Четкаринская СОШ"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Е.В.Кривоногова
Протокол №1 от «31»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

Н.В.Лепихина
Протокол №1 от «31»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Е.В.Кривоногова
Приказ №84/1 от «01»
сентября 2023 г.

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 7 класса

Пышминский городской округ, село Четкарينو 2023 год

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 7 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2019. – 230 с.

2. Якубовская Э. В. Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э. В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2016. – 184 с. : ил.

Изучение русского языка имеет **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практикоориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
 - использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
 - научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих

методов:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

II. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Разнообразные *виды работ на уроках связной письменной речи*, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для большего приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

Программный материал расположен *концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

III. Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Тематический план предмета «Русский язык»

Раздел	Количество часов
	7 класс
Звуки и буквы. Текст.	7
Предложение. Текст.	11
Слово. Текст.	95
Состав слова.	19
Части речи.	76
Предложение. Текст.	14
Повторение	9
Итого	136

IV. Содержание учебного курса «Русский язык» в 7 классе

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо»**

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Обучение деловому письму

Деловое письмо как область практического применения письменных речевых навыков способствует укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, поэтому занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 15 часов учебного времени.

Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием; овладевают тематическим словарём; выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьёзного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

4.1. Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих

согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

4.2. Слово

4.2.1 Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

4.2.1 Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда

существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных

падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Местоимение. Значение личных местоимений в Речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

4.3 Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

4.4. Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

4.4. Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

4.5. Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

II. Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 7 классе

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 7 класса включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

слов); • Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

- определять части речи;

- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

- пользоваться школьным орфографическим словарём;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;

- называть и различать части речи;

- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текст

а; • оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;

- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;

- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборезаголовка к тексту;

- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во час	Дата проведения	
			план	коррекция
	Повторение	18		
I	Звуки и буквы. Текст	7		
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		
3.	Правописание безударных гласных в словах	1		
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1		
6.	Контрольный диктант №1 «Повторение. Звуки и буквы»	1		
7.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение»	1		
II	Предложение. Текст	11		
8.	Предложения нераспространённые и распространённые	1		
9.	Однородные члены предложения	1		
10.	Распространение предложений однородными членами	1		
11.	Составление предложений с однородными членами	1		
12.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
13.	Обращение. Его место в предложении	1		
14.	Употребление обращения в диалоге	1		
15.	Предложение. Закрепление знаний	1		
16.	Контрольный диктант №2 «Предложение»	1		
17.	Работа над ошибками. Деловое письмо. Адрес	1		
18.	Деловое письмо. Адрес	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами.

Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса

III	Слово. Текст	95		
3.1	Состав слова. Текст	19		
19.	Корень. Однокоренные слова	1		
20.	Приставка	1		
21.	Суффикс	1		
22.	Окончание	1		
	<i>Правописание гласных и согласных в корне</i>			
23.	Безударные гласные в корне	1		
24.	Звонкие и глухие согласные в корне	1		
25.	Правописание в корне. Закрепление знаний	1		
	<i>Правописание приставок</i>			
26.	Гласные и согласные в приставках	1		
27.	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		
28.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		
	<i>Сложные слова</i>			
29.	Знакомство со сложными словами	1		
30.	Правописание сложных слов	1		
31.	Образование сложных слов	1		
32.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
33.	Контрольный диктант №3 «Состав слова»	1		
34.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова»	1		
35.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1		
36.	Деловое письмо. Поздравление	1		
37.	Деловое письмо. Поздравление	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p> <p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</p> <p>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</p> <p>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей</p>				
3.2	Части речи. Текст	2		
38.	Различение частей речи	1		
39.	Образование одних частей речи от других	1		
3.3	Существительное	25		
40.	Значение существительных в речи	1		
41.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
42.	Род и число существительных	1		
43.	Различение существительных мужского и женского рода с	1		

	шипящей на конце			
44.	Правописание существительных с шипящей на конце	1		
	<i>Три склонения существительных в единственном числе</i>			
45.	Существительные 1-го склонения	1		
46.	Определение склонения существительных по начальной форме	1		
47.	Существительные 2-го склонения	1		
48.	Существительные 3-го склонения	1		
49.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		
	<i>1-е склонение существительных в единственном числе</i>			
50.	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		
51.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		
52.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		
	<i>2-е склонение существительных в единственном числе</i>			
53.	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
54.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
	<i>3-е склонение существительных в единственном числе</i>			
55.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
56.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
57.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
58.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1		
59.	Контрольный диктант №4 «Склонение существительных»	1		
60.	Работа над ошибками. Существительное. Закрепление знаний.	1		
61.	Деловое письмо. Записка	1		
62.	Деловое письмо. Записка	1		
63.	Сочинение по данному плану и опорным словам	1		
64.	Сочинение по данному плану и опорным словам	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.

Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя

3.4	Прилагательное	17		
65.	Значение прилагательных в речи	1		
66.	Описание предмета и его частей	1		
67.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1		
68.	Словосочетания с прилагательными	1		
69.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		
70.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
	<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</i>			
71.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
72.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
73.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
	<i>Склонение прилагательных женского рода</i>			
74.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
75.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		
76.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
77.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		
78.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		
79.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1		
80.	Контрольный диктант №5 «Склонение прилагательных»	1		
81.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.

Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе

3.5	Глагол	21		
82.	Значение глаголов в речи	1		

83.	Использование глаголов для сравнения предметов	1		
	<i>Время и число глаголов</i>			
84.	Различение глаголов по временам	1		
85.	Изменение глаголов по временам	1		
86.	Различение глаголов по числам	1		
87.	Изменение глаголов по числам	1		
88.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
89.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
90.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		
91.	Текст. Составной план текста	1		
	<i>Неопределённая форма глагола</i>			
92.	Понятие о неопределённой форме глагола	1		
93.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
94.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1		
	<i>Частица не с глаголами</i>			
95.	Использование частицы не в значении отрицания	1		
96.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1		
97.	Правописание частицы не с глаголами	1		
98.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
99.	Контрольный диктант №6 «Глагол»	1		
100.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»	1		
101.	Деловое письмо. Письмо	1		
102.	Деловое письмо. Письмо	1		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкогласного знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.

Тренироваться в использовании частицы **не** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы **не** с глаголами.

Использовать частицу **не** с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем.

Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.

Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками

3.6	Местоимение	11		
103.	Личные местоимения	1		
104.	Значение личных местоимений в речи	1		
	<i>Лицо и число местоимений</i>			
105.	Местоимения 1-го лица	1		
106.	Местоимения 2-го лица	1		
107.	Местоимения 3-го лица	1		
108.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
109.	Различение местоимений по лицам и числам	1		
110.	Личные местоимения. Закрепление знаний	1		
111.	Контрольный диктант № 7 «Местоимение»	1		
112.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Местоимение»	1		

113.	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет(местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>				
IV	Предложение	14		
	<i>Простое предложение</i>			
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1		
115	Однородные члены предложения с союзами а, но	1		
116	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1		
117	Обращение	1		
118	Знаки препинания при обращении	1		
119	Простое предложение. Закрепление знаний	1		
	<i>Сложное предложение</i>			
120	Части сложного предложения	1		
121	Знаки препинания в сложном предложении	1		
122	Составление сложных предложений	1		
123	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1		
124	Контрольный диктант №8 «Предложение»	1		
125	Работа над ошибками. Коллективное сочинение по серии картинок	1		
126	Коллективное сочинение по серии картинок	1		
127	Деловое письмо. Объявление	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнить простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</p>				
V	Повторение	9		
128.	Состав слова	1		
129.	Правописание в приставке и корне	1		
130.	Существительное	1		
131.	Прилагательное	1		
132.	Глагол	1		
133.	Местоимение	1		
134.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
135.	Контрольный диктант №10 «Повторение изученного»	1		
136.	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»	1		

Итого: 136часов.			
------------------	--	--	--

Методическое обеспечение программы

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.

2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.

3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.

4. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2019.

5. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

6. Русский язык. 5 класс: рабочая тетрадь для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

8. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ