

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»  
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)  
СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»  
(протокол от 31.08.2023 г. №3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ПГО  
«Четкаринская СОШ»  
от 31.08.2023 г. 83/1-ОД  
Директор \_\_\_\_\_  
Е.В.Кривоногова

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»  
(протокол от 01.09.2023 г. №1)

### Положение

#### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся (в том числе в электронном виде) согласно установленным срокам, а также используются при подготовке отчётов по самообследованию.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее-промежуточная аттестация)—определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля)

образовательной программы за определённый календарным учебным графиком промежутков в соответствии с требованиями ФГОП в процессе и по окончании ее изучения.

1.8.Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы(личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- Систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности;
- Коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- Установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- Оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- Проведения учащимися самооценки, оценки его деятельности педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- Оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- Принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

3.3.Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по всем предметам учебного плана школы и может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний обучающихся.

3.4.Порядок, выбор разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно

дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы школы.

3.5. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

3.5.1. Устные: ответ учащегося на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; ответ на один или систему вопросов билета (зачётная форма) и (или) собеседования; декламация стихов, отрывков художественных произведений; говорение и чтение на иностранном языке, эссе, доклад, работа на семинаре, практикуме, защита научно-исследовательского проекта, реферата, творческой работы и др.;

3.5.2. Письменные: проверочная работа, контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, лабораторные и практические работы, тестовые работы, научно-исследовательский проект, реферат, доклад, творческая работа, работа с контурной картой и др.;

3.5.3. Специальные: контрольные упражнения по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции и презентации по ИЗО, искусству; пение по музыке; чертежи по черчению; готовые изделия по технологии и др.

3.5.4. Комбинированная: предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

3.5.5. Иные формы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям (во 2-9 классах), полугодиям (10,11 классах). Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти (полугодия), кроме предметов углубленного уровня по профилям в 10,11 классах. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе: «2»-неудовлетворительно, «3»-удовлетворительно, «4»-хорошо, «5»-отлично в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности, также может применяться система зачетов и рейтинговая система.

Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- в первых классах;
- по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классах, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) в 5,6 классах;
- по факультативным занятиям;
- курсам внеурочной деятельности;
- при использовании системы (зачет / незачет), в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Критерии и нормы текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путём размещения данного Положения с приложением «Критерии и нормы оценивания предметных результатов обучающихся» на официальном сайте школы в разделе: Образование. Методические и иные документы, разработанные ОО.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов, в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; допускается использование учителем только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

3.6. В рамках реализации ФГОС учителями школы проводится комплексный мониторинг достижения планируемых результатов через:

- Оценку личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

- Накопительную систему оценок в рамках портфолио личностных достижений учащихся: систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, и др.), выборка работ учащегося (стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, в том числе творческие работы: сочинения, проекты и т.д.), материалы, характеризующие достижения учащегося в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.).

3.7. Контрольные, практические и лабораторные работы, работы по развитию речи и другие виды контрольных работ проводятся учителем строго в соответствии с тематическим планированием по предмету.

3.8. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник должен организовать индивидуальную коррекционную работу с обучающимися.

3.9. Проведение контрольных мероприятий в первый день и последний день четверти недопустимо.

3.10. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе текущих оценок, полученных обучающимися в течение четверти (полугодия), при этом четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.11. Четвертные (полугодовые) отметки определяются как среднее арифметическое всех отметок за соответствующий период обучения и выставляется целым числом в соответствии и с правилами математического округления.

3.12. Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал в течение урока, за выполненную письменную работу - к следующему уроку, исключение составляют: отметки за творческие работы по русскому языку или литературе в 5-9 – ых классах – не позже, чем через неделю после их проведения и отметки за сочинение в 10 –11-ых классах по русскому языку или литературе – не более чем через 10 дней (отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в разные графы и/или через дробь).

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в электронный журнал.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости по средством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.16. В течение учебной четверти (полугодия) заместитель директора школы по учебной деятельности проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3.17. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему ОО. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей успеваемости обучающихся за четверть (полугодие);

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- Итоговая (годовая) контрольная работа по учебному предмету;
- Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, проводимое для обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимое для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу (модулю) по пятибалльной системе, в следующем порядке: 2-11 классы (годовая).

4.5. Промежуточной аттестация может осуществляться в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

4.6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.7. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.8. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

В 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

В 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;

В 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;

В 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий);

В 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

В 10 классе по учебному предмету география;

В 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий).

Оценка за ВПР выставляется в электронный журнал.

4.9. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных

организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года №СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- Исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности так их этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр ит.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

4.11. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

4.13. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- Эпидемиологической ситуацией;
- Участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством Просвещения Российской Федерации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- Другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

4.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.16. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей успеваемости обучающихся за четверть (полугодие); годовая отметка обучающемуся выставляется как среднее арифметическое результатов его четвертных (полугодичных) аттестаций в случае, округление результата проводится в пользу обучающегося; если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия), в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия) годовая отметка ставится в соответствии с четвертной (полугодичной).

Класс	Форма	Периодичность	Фиксация отметки
1 класс	Индивидуальная динамика образовательных достижений и успехов обучающихся за текущий учебный год	Четвёртая неделя мая текущего года	Безотметочная (не выставляется в электронный журнал)
2 – 11 классы	Накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося (представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодичных) аттестаций)(далее – годовая отметка)	Четвёртая неделя мая текущего года	Пятибалльная (выставляется в электронный журнал)
9 класс	Итоговое собеседование	Вторая среда февраля текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором	Зачёт/незачёт (не выставляется в электронный журнал)
11 класс	Итоговое сочинение (изложение)	Первая среда декабря текущего года, дополнительные сроки устанавливаются Рособрнадзором	Зачёт/незачёт (не выставляется в электронный журнал)
4 – 11 классы	Всероссийские проверочные работы	Согласно графику проведения, определённому Рособрнадзором	Пятибалльная (выставляется в электронный журнал)

4.17. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах срока, определяемого образовательной организацией с момента образования академической задолженности в указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.21. Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по соответствующей образовательной программе;
- 4.24. Указанные лица (экстерны), не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно;
- 4.25. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, соблюдают нормы и правила, установленные локальными актами ОО;
- 4.26. МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.27. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальным нормативным актом академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.29. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в отдельной графе электронного журналов в разделе тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с инструкцией по заполнению электронного журнала.
- 4.30. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по предметам Учебного плана школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством внесения их в дневники обучающихся (в том числе в электронном виде).
- 4.31. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации своего ребёнка посредством ознакомления в дневниках обучающихся, (в том числе в электронном виде).
- 4.32. В случае несогласия обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.33. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.34. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь или лечение в стационаре,



выезд на учебно-тренировочные сборы и др.) могут быть перенесены и установлены приказом директора школы.

4.35. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переносе сроков промежуточной аттестации (четвертной и (или) годовой) заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе должен быть составлен план – график проведения промежуточной аттестации в течение трёх рабочих дней со дня принятия заявления и согласован с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.36. В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а) / не освоил(а)".

Освоение образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если выполнено 50 % - 100 % работы, что соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. Если менее 50 % выполнения работы – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50 % и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс.

В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс".

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50 % выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно.

В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс условно".

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптивной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Расчет отметок за четверть и год**

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Четвертная, годовая отметки выставляются в соответствии со сроками в приказе образовательной организации об окончании учебной четверти, учебного года.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

5.5. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по тем предметам учебного плана, которые изучаются в объеме более одного часа в неделю; отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок;

- по полугодиям – во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок.

Выставление четвертной отметки:

*оценка «5»* ставится, если средний балл составляет от 4,60 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

*оценка «4»* ставится, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

*оценка «3»* ставится, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

*оценка «2»* ставится, если средний балл 2,59 и менее, и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной. По музыке, ИЗО, технологии, физической культуре предусматриваются иные подходы при выставлении четвертных отметок в связи с тем, что для овладения обучающимися умениями в данных предметных областях, учащийся должен обладать еще и специальными способностями, а иногда и просто природными данными. При выставлении отметок за четверть следует руководствоваться следующими правилами:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях при выставлении отметки за четверть особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

5.6. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеет отметка за 3 четверть. В случае равного количества одинаковых оценок по четвертям и спорной ситуации выставление итоговой оценки за учебный год решается на педагогическом совете с учетом мнения педагога-предметника.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодических, годовых отметках путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5.8. В 10, 11 классах промежуточная аттестация учитывается во втором полугодии, то есть отметка за второе полугодие - это среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления всех текущих отметок второго полугодия, в том числе отметки за промежуточную аттестацию.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе полугодических, годовых отметок за 10 и 11 класс или на основе отметок из академической справки за курс 10 класса и полугодических, годовых отметок за 11 класс.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Прохождение обучающимися итоговой промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете.

6.2. Учащиеся 1-х классов, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании приказа директора школы переводятся в следующий класс.

6.3. Учащиеся 2-4-ых классов, 5-8-ых классов, 10-ых классов, освоившие в полном объёме

соответствующую часть образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (соответственно) и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки, на основании приказа директора переводятся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся 2-3-их классов, 5-8 –ых классов, 10-ых классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (соответственно) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин на основании приказа директора школы переводятся в следующий класс условно (как обучающиеся, имеющие академическую задолженность) (приложение №1-4) с обязательной ликвидацией академической задолженности в соответствии с установленным школой порядком.

6.5. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

6.7. Учащиеся 9-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) получившими зачет на итоговом собеседовании по русскому языку на основании приказа директора школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.8. Учащиеся 11-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу среднего общего образования (и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) получившие зачет за итоговое сочинение по литературе на основании приказа директора школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

**7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации** по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Порядком проведения и порядка и сроках проверки итогового сочинения на территории Свердловской области.

7.1. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт». Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и является **условием допуска к государственной итоговой аттестации** (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования

7.2. Регистрация на сдачу итогового сочинения (подача заявления) осуществляется в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды вправе писать изложение вместо итогового сочинения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии,

а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды-оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4.Итоговое сочинение (изложение) пишется в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

7.5.Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.6.Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в образовательной организации

7.7.Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.8.Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

7.9.Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

7.10.МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- Предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы;
- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- Формирует состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- Организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;
- Обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии школы и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- Обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- Получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;
- Обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- Организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

7.11.В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения(изложения) на официальном сайте школы, информационных стендах не

Позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения(изложения) публикуется следующая информация:

- О сроках проведения итогового сочинения(изложения);
- О местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения).

7.12. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии школы.

7.13. Эксперты комиссии должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- Владение необходимой нормативной базой:
- Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего общего образования
- Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- Рекомендации по проведению итогового сочинения(изложения);
- Технический регламент проведения итогового сочинения;
- Методические рекомендации по проведению итогового сочинения(изложения);
- Владение необходимыми предметными компетенциями:
- Иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;
- Обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- Владеть содержанием основного общего и среднего общего образования;
- Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения(изложения):
- Знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения(изложения);
- Умение объективно оценивать сочинения(изложения) обучающихся;
- Умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- Умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- Умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- Умение обобщать результаты.

7.14. Состав комиссии школы формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

7.15. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС(И) обучающиеся XI классов вправе пересдать ИС(И), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС(И). Участники ИС(И) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И).

7.16. В день проведения ИС(И) в месте проведения ИС(И) также могут

- присутствовать: -представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора и(или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего данные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

7.17. Вход участников ИС(И) начинается с 09.00 по местному времени. Во время проведения итогового сочинения(изложения) в учебном кабинете присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации.

7.18. ИС(И) начинается в 10.00. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения

регистрационных полей бланков сочинения(изложения).

7.19. До начала ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о:

- порядке проведения ИС(И);
- правилах оформления ИС(И);
- продолжительности выполнения ИС(И);
- времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.20. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии ОО по проведению ИС(И) знакомят участников ИС(И) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии ОО.

7.21. В продолжительность выполнения итогового сочинения(изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

7.22. Во время проведения ИС(И) на рабочем месте участников ИС(И), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии ОО по проведению ИС(И);
- инструкция для участников ИС(И);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

7.23. Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещено:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и(или) толковые словари;
- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

7.24. В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения(изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)". В бланке регистрации указанного участника ИС(И) в поле "Резерв-1" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне ОО при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И)

7.25. За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении выполнения ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения(изложения) из черновиков в бланки записи.

7.26. По истечении времени выполнения ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) объявляют об окончании выполнения ИС(И) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики участников ИС(И).

7.27. Участники ИС(И), досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают ОО, не дожидаясь окончания ИС(И).

7.28. В случае нарушения требований порядка участником комиссия 00 имеет право удалить участника, нарушившего порядок проведения ИС(И).

7.29. Для участников ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья (далее -ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в 00, в том числе санаторно-курортных учреждениях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение ИС(И) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.30. ИС(И) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней. При осуществлении проверки ИС(И) и его оценивания персональные данные участников ИС(И) могут быть доступны экспертам.

7.31. ИС(И) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней. При осуществлении проверки ИС(И) и его оценивания персональные данные участников ИС(И) могут быть доступны экспертам.

7.32. Эксперты комиссии 00 перед осуществлением проверки ИС(И) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками ИС(И) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения(изложения)". После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке ИС(И) по критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.33. Оценки за итоговое сочинение (изложение) не выставляются. Сочинение оценивается по пяти критериям. Критерии №1 «Соответствие теме» и №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» являются основными. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№3 «Композиция и логика рассуждения», №4 «Качество письменной речи», №5 «Грамотность»).

7.34. При выставлении оценки учитывается объем сочинения. Рекомендованное количество слов-350. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет». Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается: в определении объема своего сочинения выпускник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет». Выпускнику разрешается пользоваться орфографическим словарем.

7.35. Повторно допускаются к написанию ИС(И) в дополнительные в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся и лица, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие сдачу ИС(И) по уважительным причинам(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

7.36. Обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат ("незачет"), допускаются повторно к участию в ИС(И) не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И) в текущем учебном году.

7.37. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) обучающийся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС(И) имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им ИС(И) комиссией другой 00 или муниципальной комиссией (далее повторная проверка).

7.38. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС(И). Повторная проверка ИС(И) обучающегося проводится комиссиями иных 00, определяемых МОУО, или



муниципальной комиссией в соответствии с разделом 5 Порядка проведения и порядка и сроков проверки итогового сочинения(изложения) на территории Свердловской области, утверждённым приказом №533-Д от 18.11.2016. Результаты повторной проверки ИС(И) доводятся до сведения участников не позже чем через два дня рабочих дня после завершения повторной проверки.

## **8. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

8.1.Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования проводится в образовательной организации (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

8.2.Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

8.3.Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования. Обучающиеся, с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК), а обучающиеся-дети-инвалиды и инвалиды-оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее-справка, подтверждающая инвалидность).

8.4.Образовательная организация в целях проведения итогового собеседования:

-обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации

-информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

8.5.В целях информирования участников образовательных отношений о порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации публикуется информация о порядке проведения итогового собеседования, сроках подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, проведения итогового собеседования, о порядке информирования о результатах итогового собеседования.

8.6.Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

8.7.Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

8.8.Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на30 минут.

8.9.В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

8.10.В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем

учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

8.11. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

8.12. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

8.13. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.14. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

8.15. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.16. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

8.17. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

8.18. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

8.19. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов, образовательная организация обеспечивает проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут, специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития).

8.20. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации

ПМПК.

8.21. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

8.22. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется ОО).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования

Осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Эксперт, оценивает ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит результаты в соответствии с критериями в протокол по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

8.23. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

8.24. Порядок подачи заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

8.25. Итоговое собеседование как допуск к ГИА-бессрочно.

### **9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Ликвидация академической задолженности**

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее

трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

10.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)  
промежуточную

аттестацию за 2 триместр 5 класса по основной образовательной  
программе основного общего образования МБОУ ПГО «Четкаринская  
СОШ»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Четкаринская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол  
ликвидации академической задолженности за курс класса  
по**

Форма проведения: контрольная работа.

П/ п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

Дата проведения аттестации: 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

Директору МБОУПГО  
«Четкаринская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в связи с тем, что он (она) не смог(ла) присутствовать в школе в сроки, определенные образовательной организацией для сдачи академической задолженности по уважительной причине \_\_\_\_\_.  
Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /