

## МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Приказом МБОУ ПГО «Четкаринская

Педагогического совета

СОШ» от 13.09.2021г. №85/4

протокол №2 от 13.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО с Управляющим

советом ОО (протокол №3

от 13.09.2021 г.)

Согласовано с Советом

Обучающихся (протокол №2

от 13.09.2021 г.)

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»**

Четкарино, 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательной организации, с учетом мнения Управляющего совета школы.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их законными представителями, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их законными представителями.

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают на период обучения в ОО.
- 2.3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

- 2.5. Для детей, не достигших 14 лет и находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается не позднее 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

**Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления** в первые классы образовательных организаций:

1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).
2. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении** в первые классы образовательных организаций:

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении (Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.10. Прием заявлений в ОО осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка. В соответствии с указанными выше документами формами (способами) подачи заявления являются:

- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) – официальный сайт: [mfcs66.ru](http://mfcs66.ru);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи;
- в электронном виде через Портал образовательных услуг Свердловской области (получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) <https://edu.egov66.ru>
- в электронном виде через «Единый портал Государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;

2.11. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося (копия документа хранится в личном деле учащегося).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта

Дополнительные документы, необходимые для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.15. При приеме учащегося в 10,11 классы для получения среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении и приеме и заверяется их личными подписями.

2.17. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.18. Принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс ОО или об отказе в зачислении в первый класс ОО осуществляется после получения ОО заявления и документов:

для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, приказы будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней;

для граждан, подающих заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года, приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в 1 класс ОО размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приказ о зачислении обучающегося в ОО в других случаях оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов на обучение.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

2.21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

2.22. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

2.24.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.24.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

2.25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося в ОО.

2.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами ОО, прекращаются со дня его отчисления.

2.27. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному в ОО.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. В ОО образовательный процесс разделен на учебные четверти, чередующиеся с каникулами следующим образом:

- 1 учебная четверть – 8 недель, каникулы – 8 дней;

- 2 учебная четверть – 8 недель, каникулы – 14 дней;

- 3 учебная четверть – 10 недель, каникулы – 8 дней;

- 4 учебная четверть – 9 недель, летние каникулы – 3 месяца.

3.2. Календарный учебный график утверждается приказом директора ОО и принимается на педагогическом совете.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления и отдыха детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.

3.6. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре-октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре-декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1,2,3 уроков – 10 минут;

- после 4,5 уроков – 20 минут;

- после 6 урока – 10 минут.

3.9. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором по согласованию с Советом родителей.

3.11. Подвоз до ОО и обратно учащихся, проживающих на отдаленных территориях, осуществляется на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе на основании графика подвоза, утвержденного приказом директора на учебный год, с указанием времени движения, маршрута следования, ФИО водителей и сопровождающих, списков подвозимых детей. Список подвозимых детей формируется на основании заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении подвоза обучающемуся.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:



- 4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.5. выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);
- 4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (п. 3.1. настоящих Правил);
- 4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4.1.12. участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением об ученическом самоуправлении;
- 4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 4.1.14. обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОО;
- 4.1.16. пользование в установленном ОО порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОО;
- 4.1.17. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.19. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;
- 4.1.20. опубликование своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;
- 4.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;
- 4.1.22. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.24. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.26. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу ОО;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;

4.2.10. находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий физической культурой, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную сферу жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОО, имущество ОО и т.п.;

4.4. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования.

## 5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении учащимся активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО за особые успехи, достигнутые на уровне района.

5.2.5. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

## 5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- предъявление иска о возмещении ущерба;

- постановка на внутришкольный учет ОО;

- ходатайство о постановке на учет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);

## 5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из ОО;

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся класса и Совета родителей ОО.

5.7. Учет мер дисциплинарного взыскания осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и актив учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

5.9.2. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления завхоза.

5.9.3. Постановку на внутришкольный учет в ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и председатель Совета профилактики правонарушений ОО по представлению классного руководителя за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.4. Ходатайство о постановке на учет в ТКДН и ЗП направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем и социальным педагогом, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, но не более 7 учебных дней со дня представления директору ОО информации о необходимости наложения дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может

быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов, учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. . Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по росписи в течение трех учебных дней с его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под росписью оформляется соответствующим актом.

5.10.4. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Основание для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору ОО участника образовательных отношений.

5.10.5. При получении письменного заявления о совершении учащимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия ТКДН

и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия ТКДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

5.10.9. ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

5.10.12. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя.

## **6. Общий порядок перевода учащихся в последующие классы**

6.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОО.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОО обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **7. Отчисление учащихся из ОО**

7.1. При отчислении обучающегося из ОО по заявлению законных представителей, в котором указывается Ф.И.О (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль



обучения (при наличии), наименование принимающей организации, родителям (законным представителям) выдается личное дело учащегося с указанием уровня освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). В случае переезда в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Отчисление обучающегося по причине перехода в другую ОО в трехдневный срок оформляется приказом ОО об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

## **8. Защита прав учащихся**

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО;

9.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОО;

9.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.