

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

Утверждено
приказом МБОУ ПГО
«Четкаринская СОШ»
15.01.2021 г. №4/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Пышминского городского округа
«Четкаринская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Четкаринская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Четкаринская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»).

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

1.2. Управляющий совет МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.4. Совет формируется в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ». Количество членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Работники МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», дети которых обучаются в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся 9-11 в количестве $\frac{1}{4}$ от общего числа. Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на классных собраниях, в выборах принимают участие учащиеся 9-11 классов, выборы проводятся тайным голосованием.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.9. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»: Управления образования Администрации Пышминского городского округа (далее учредителя) – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

2.10. По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть приглашены и включены лица:

- окончившие МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представители организаций образования, науки, культуры;

- граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- также представители иных органов самоуправления МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общей численности членов Управляющего совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ». Приказом директора МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.3. Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Управляющем совете МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи и выдачи избранным и назначенным членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых

подписью руководителя органа Управления образования Администрации Пышминского городского по установленной форме.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.7. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений.

3.8. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основными задачами работы Управляющего совета общеобразовательного учреждения являются:

- а) Определение основных направлений развития МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- б) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей ;
- в) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» в случаях, когда это необходимо.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет согласовывает:

- Программу развития МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- Положения, реализующие права и законные интересы обучающихся;

5.4. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- г) развития воспитательной работы в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

5.5. Участвует в принятии решения о создании в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (не позднее 1 ноября текущего года); публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

5.8. Заслушивает отчет директора МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» по итогам учебного и финансового года.

5.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», если они рассматривались и не были решены ранее;

5.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

5.11. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.12. По вопросам, для которых уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

6.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не

дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» и на заседаниях других органов самоуправления МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» с правом совещательного голоса;
- Представлять МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

8.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют члены Совета - обучающиеся.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», за исключением случаев назначения представителя учредителя.

Работники, дети которых обучаются в МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях открытым или тайным голосованием по решению избирателей. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В соответствующих категориях выборов имеют право участвовать работники МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) учащихся школы независимо от возраста обучающихся, обучающиеся 9-11 классов МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

8.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

8.4. Для проведения выборов в Совет приказом директора МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии входят представители педагогического совета, администрации, действующего органа самоуправления (если таковой имеется на момент проведения выборов), утверждается должностное лицо, ответственное за проведение выборов, состав избирательной комиссии, назначаются сроки выборов.

8.5. Избирательная комиссия

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поступившие отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборных собраний (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и выносит по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 14 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

8.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах не позднее, чем за 10 дней до дня голосования. Информация о выборах размещается на официальном сайте МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для различных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 14 дней.

8.7. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом и др.).

8.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов.

8.9. В случае, когда количество членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

8.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против»

определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.11. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – родители – избираются только с их согласия быть избранными в его состав.

8.12. В выборах участвуют все родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в списки школы. Участие в выборах осуществляется через общешкольную конференцию.

8.13. Выборы проводятся путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

8.14. В состав Совета избираются обучающиеся (не более $\frac{1}{4}$ от общего числа Совета). Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – учащиеся МББОУ ПГО «Четкаринская СОШ» – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

Результаты выборов должны быть оглашены в течение недели с момента проведения голосования.

8.15. Участие представителей трудового коллектива в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на члена трудового коллектива с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – представители трудового коллектива – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

8.16. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» открытым голосованием.

8.17. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало большинство присутствующих на собрании.

8.18. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

8.19. Контроль над соблюдением установленного порядка выборов Совета осуществляет избирательная комиссия.

8.20. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению избирательной комиссии считаются неправомочными, а выборы несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ». При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

8.21. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с издания приказа директора об утверждении результатов выборов Совета из числа выбранных и назначенных членов Совета. Первое заседание назначается приказом директора.

8.22. Персональный состав Совета утверждается учредителем в недельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня регистрации учредителем МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» персонального состава Совета.

8.23. Утверждение учредителем является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, установленного образца и заверенных подписью начальника управления образования Администрации Пышминского городского округа, директора и печатью МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

8.24. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных п.п. 8.1. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального или противоправного проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций.

8.25. Решение о выводе из состава совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы).

9. О КООПТАЦИИ В СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

9.1. Под кооптацией понимается введение в состав Управляющего Совета МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» новых членов без проведения выборов.

9.2. Кооптация осуществляется Управляющим Советом (далее Совет) на очном заседании, путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем Совете МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

9.3. Выдвижение кандидатур в состав Совета путем кооптации осуществляют члены Совета, родители (законные представители) учащихся, члены трудового коллектива, а также заинтересованные юридические лица, государственные и муниципальные органы, в том числе учредитель в лице управления образования Администрации Пышминского городского округа. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (с обоснованием предложения). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

9.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»; работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ», а также представители иных органов самоуправления МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».

9.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

9.6. Количество кооптированных членов Совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего состава.

9.7. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно или открыто (решение об этом принимается на заседании Совета).

9.8. По каждой кандидатуре голосование проводится отдельно. В первую очередь рассматриваются кандидатуры, рекомендованные учредителем. Рассмотрение кандидатур может происходить при наличии вакантных мест в Совете.

9.9. Кандидат считается кооптированным, если за него проголосовало более половины членов Совета.

9.10. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

9.11. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются учредителю регистрации.

9.12. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее одного месяца со дня первого заседания Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

9.13. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным данным Положением.

9.14. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета не менее, чем за две недели до даты предполагаемого прекращения полномочий.

9.15. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета, если возникли обстоятельства, изложенные в пункте 9.5. настоящего положения, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо,

организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

9.16. Решение об отстранении от работы в Совете принимают члены Совета на заседании, путем голосования.

Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется учредителю незамедлительно для регистрации.

9.17. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.