

Положение об Общем собрании работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ».
- 1.2. Общее собрание Школы осуществляет общее руководство Школой.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и цели Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1 Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Школы, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах

компетенции Школы;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Структура Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. Открытым голосованием на Общем собрании избирается Председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. Общее собрание собирается один раз в календарный год.

6.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школы.

6.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.