СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (протокол от 11.01.2021 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» от 15.01.2021 г.№4/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с №273-Ф3 «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом, локальными актами школы. Положение определяет цели, способы, сроки осуществления государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями стандарта является оценка образовательных достижений учащихся. Требования стандарта конкретизируются в планируемых результатах освоения основной образовательной программы. Результаты государственной итоговой аттестации учеников характеризуют уровень достижений предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы школы, необходимый для продолжения образования.
- 1.2. Государственной итоговой аттестацией (далее ГИА) завершается обучение в 9 и 11 классах. Государственная итоговая аттестация осуществляется внешними органами и является внешней оценкой.

2. Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах

- 2.1. Проведение ГИА в 11 классе проходит в форме ЕГЭ и ГВЭ (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).
- 2.2. ГИА в 9 классе проходит в форме ОГЭ с использованием стандартных тестов и в форме ГВЭ (для детей-инвалидов и детей с OB3).
- Для участия в ГИА обучающийся подает заявление на имя директора ОО, в котором перечисляет выбранные экзамены.
 Заявление подписывается учеником и сдается в учебную часть в сроки, предусмотренные нормативными документами.

2.4. На ГИА обучающийся 9 и 11 классов должен выбирать обязательные предметы, определяемые нормативными документами, а также может выбрать предметы по выбору в соответствии со своими профессиональными намерениями.

3. Обязанности обучающегося, участвующего в государственной итоговой аттестации

- 3.1. Ученик обязан подать заявление по прохождение ГИА в установленные нормативными документами сроки.
- 3.2. Ученик обязан изучить с помощью администрации ОО необходимые нормативные документы, определяющие правила проведения ГИА.
- 3.3. Ученик обязан в соответствии с законом представить для заполнения региональной базы данных ГИА необходимые документы (паспорт, согласие на обработку персональных данных).
- 3.4. Ученик несет ответственность за правильность выбора экзаменов и обязан тщательно готовиться к экзаменам.
- 4. Обязанности администрации школы при организации ГИА.
- 4.1. Администрация школы обязана своевременно информировать обучающегося и его родителей о документах, организующих проведение ГИА.
- 4.2. Администрация школы осуществляет информирование родителей и учеников о документах ГИА под роспись.
- 4.3. Администрация школы организует своевременное заполнение данных о выпускниках 9,11 классов в региональной базе данных.
- 4.4. Администрация школы методически и организационно сопровождает подготовку выпускника к ГИА.
- 4.5. По завершении ГИА администрация выдает выпускнику документ государственного образца.

5. Обязанности классных руководителей при итоговой аттестации

- 5.1. Во время ГИА классные руководители оказывают администрации школы организационную помощь: собирают документы для заполнения базы данных, проводят ученические и родительские собрания, знакомят с нормативными документами, сопровождают учащихся в пункт проведения экзамена и пункт проведения тестирования.
- 6. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ГИА

- 6.1. Родители обязаны сопровождать профессиональный выбор ребенка и согласовывать с ним выбор экзаменов на ГИА.
- 6.2. Родители обязаны посещать родительские собрания и изучать документы, определяющие формы, порядок, сроки проведения и правила поведения участников ГИА.
- 6.3. Родители обязаны обеспечить ребенку возможность подготовки к ГИА и контролировать ход этой подготовки.