

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Рекомендовать к утверждению
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ПГО «Четкаринская
СОШ» от 15.01.2021 г. №4/1

**Положение об индивидуальном обучении учащихся
по основным общеобразовательным программам на дому в МБОУ ПГО
«Четкаринская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении учащихся по основным общеобразовательным программам на дому МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» разработано в соответствии с п.6 статьи 41 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".

1.2. Организация обучения на дому регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 г. №07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- постановлением Правительства Свердловской области №1232-ПП от 16.10.2013 года «Об утверждении Порядка организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на эти цели».

1.3. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение (далее – учащиеся) организуется обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

1.5. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам учащегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида (далее - договор).

1.6. Обучение на дому осуществляет Учреждение, в которое учащийся зачислен на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

1.7. Основные задачи индивидуального обучения на дому – обеспечение щадящего режима занятий на дому при организации образовательного процесса; реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.8. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2. Порядок организации обучения на дому.

2.1. Учреждение предоставляет для ознакомления и согласования родителям (законным представителям) учащегося:

- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- годовой календарный учебный график образовательного процесса;
- график промежуточной аттестации с указанием форм.

2.2. Определение учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным учебным планом, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося.

2.3. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения:

- не менее 20 - 30% учебных часов индивидуального учебного плана - очная форма обучения;
- не более 70 - 80% учебных часов индивидуального учебного плана - иные формы обучения (заочная форма обучения или семейное образование).

Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Объем часов по общеобразовательной программе:

До 10 часов в неделю в 1 классе

До 15 часов в неделю в 7 классе

До 11 часов в неделю в 2-4 классах

До 16 часов в неделю в 8-9 классах

До 14 часов в неделю в 5-6 классах

До 17 часов в неделю в 10-11 классах

2.4. Количество часов, отведенных на освоение учащимся индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося Учреждение издает приказ о предоставлении услуги

индивидуального обучения на дому.

3. Порядок оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения на дому

3.1. На основании предоставленных документов (заявление, копия справки из лечебно-профилактического учреждения о необходимости индивидуального обучения на дому, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) и изданного приказа Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося об организации обучения на дому.

3.2. В договор с родителями (законными представителями) учащегося в обязательном порядке включается условие об обязанности Учреждения при организации обучения на дому:

- предоставлять бесплатно учебники, учебную, справочную и иную литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- предоставлять услуги специалистов из числа педагогических работников Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- оказывать в период действия договора методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося.

3.3. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11 -го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Требования к ведению документации.

4.1. На каждого учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому, оформляется журнал, где фиксируются:

- дата проведения учебных занятий;
- содержание учебного материала; домашнее задание;
- количество часов (продолжительность занятия);
- отметки.

4.2. Прохождение учебного материала и учет знаний учащихся должны оформляться в журнале в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

4.3. Учащийся, обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому, должен быть зачислен на обучение в соответствующий класс в образовательном учреждении. Ф.И.О. учащегося и информация о нем должны быть занесены в классный журнал на страницы:

- общие сведения об учащихся;

- сведения о здоровье;
- сводная ведомость учета успеваемости.

В классный журнал соответствующего класса также вносятся данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, об итоговой аттестации и выпуске из образовательной организации.

4.4. На страницы классного журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся класса, Ф.И.О учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому длительное время не вносится.

4.5. В сводную ведомость учета успеваемости учащихся (последние страницы классного журнала) выставляются классным руководителем оценки за каждую учебную четверть (полугодие), год на основании оценок, выставленных учителями в журнале учащегося.

5. Кадровый состав

5.1. Учителя предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- осуществляет контроль за качеством обучения;

5.3. Классный руководитель:

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- составляет расписание занятий;
- собирает документы для оформления обучения на дому.

6. Контроль.

5.1. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за уровнем и качеством реализуемых общеобразовательных программ, методикой индивидуального обучения осуществляет заместитель директора. Классный руководитель, изучая информацию о наклонностях учащегося, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к

обучению и воспитанию, координирует усилия участников образовательного процесса по образованию и самообразованию учащегося.