

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол №1 от 12.01.2021 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»
№4/1 от 15.01.2021 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
ПГО «Четкаринская СОШ»
(протокол №3 от 11.01.2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения педагогической нагрузки работников
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» на учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ОО.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников ОО, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в организации создается Комиссия (далее- Комиссия). Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией ОО учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.2. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работника в отпуск для определения классов (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.3. Руководитель ОО создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.4. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику ОО.

2.5. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.5.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.5.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем ОО.

2.5.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

2.5.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя ОО.

2.5.5. Председателем Комиссии является руководитель ОО, секретарем – один из членов Комиссии.

2.6. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.6.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам, при внесении изменений в комплектование перед началом учебного года и т.д.)

2.6.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.6.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

2.6.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

- 2.6.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
- 2.6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми ее членами.
- 2.6.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 2.6.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись.
- 2.6.10. На основании решения Комиссии руководитель ОО издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепления классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

- 3.1. Распределение учебной нагрузки, классов (групп) педагогическим работникам осуществляется на основании личных заявлений.
- 3.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.3. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном ОУ.
- 3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное ОУ является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.
- 3.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная ОО является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
- 3.7. За педагогическим работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
- 3.8. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя ОО для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
- 3.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 3.10. При возложении на учителей, для которых данная ОО является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (при условии выделения такой группы учащихся), учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.
- 3.11. Учебная нагрузка педагогического работника ОО может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.
- 3.12. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

4. Заключительные положения

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель ОО сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.