

МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

Согласовано:
Зам.директора по ВР
_____ Шпак И.В.
«___» _____ 2023 год

Утверждаю:
Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»
_____ Кривоногова Е.В.
«___» _____ 2023 год

План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для снижения различных правонарушений среди учащихся школы, а так же путем воспитательной, социально-реабилитационной деятельности снижения количества учащихся, состоящих на разных видах учета.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок реализации
1. Организационные вопросы.			
1.1	Организация работы СПП, проведение заседаний. Ведение документации. Координация деятельности и взаимодействия членов СПП.	Председатель СПП.	В течение учебного года.
1.2	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутри школьном учете.	Социальный педагог, секретарь СПП.	2 раза в четверть.
1.3	Сбор, анализ и корректировка информации о детях «группы риска» и социально – неблагополучных семьях.	Классные руководители.	По мере необходимости.
1.4	Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся.	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь.
1.5	Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой, в многодетных семьях (дети «группы риска»).	Зам.директора по ВР, социальный педагог.	Сентябрь (в течение учебного года по мере необходимости).
1.6	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь, октябрь
1.7	Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся из многодетных семей.	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Сентябрь (в течение учебного года по мере необходимости).
1.8	Корректировка и обновление списков, постановка на учет.	Председатель СПП, социальный педагог, секретарь СПП.	По мере необходимости.
1.9	Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, табакокурения, наркомании,	Зам.директора по ВР, социальный педагог.	По отдельному плану.

	токсикомании и алкоголизма.		
1.10	Организация заседаний СПП.	Председатель СПП, социальный педагог, секретарь СПП.	Не реже 1 раза в четверть, так же в течение всего учебного года по мере необходимости
2. Работа с подростками, состоящими на внутришкольном учете и на учете в ПДН, ОВД, ТКДН и ЗП.			
2.1	Контроль учебного процесса (успеваемость) учащихся, состоящих на всех видах учета.	Зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Ежедневно.
2.2	Контроль за посещением уроков и поведением в школе.	Классные руководители, социальный педагог.	Ежедневно (журнал контроля посещаемости)
2.3	Посещение на дому учащихся, состоящих на всех видах учета, составление актов обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетних.	Члены СПП, инспектор ПДН ОВД, глава территориального управления, участковый полиции.	По мере необходимости.
2.4	Коррекция поведения «трудных» учащихся.	Классные руководители, учителя предметники, социальный педагог.	Ежедневно.
2.5	Привлечение учащихся, состоящих на внутри школьном учете, на учете в ПДН ОВД, ТКДН и ЗП к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа, организация досуга).	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	В течение всего учебного года.
2.6	Активная пропаганда здорового образа жизни. Организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.	В течение всего учебного года.
2.7	Вызов учащихся на заседания СПП.	Совместно классные руководители и секретарь СПП	По мере необходимости.
2.8	Составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации на учащихся.	Председатель СПП, социальный педагог, классные руководители.	По мере необходимости.

2.9	Контроль каникулярного отдыха подростков, состоящих на всех видах учета.	Председатель СПП, социальный педагог, зам.директора по ВР, классные руководители.	1 раз в четверть.
3. Работа с родителями (семьей) и/или с законными представителями несовершеннолетних.			
3.1	Вызов родителей на заседания СПП.	Секретарь СПП	По мере необходимости.
3.2	Разбор и анализ конкретных ситуаций, рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки.	Члены СПП, инспектор ПДН ОВД, глава территориального управления, участковый полиции.	По мере необходимости.
3.3	Оказание методической, социальной, психолого-педагогической помощи в вопросах воспитания, обучения детей.	Администрация школы, педагоги-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	По мере необходимости.
3.4	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся.	Администрация школы, педагоги-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	По мере необходимости.
4. Взаимодействие с другими субъектами профилактики.			
4.1	Согласование планов работы СПП, ТКДН и ЗП, ПДН и их корректировка.	Председатель СПП, секретарь СПП, социальный педагог.	Ежемесячно.
4.2	Уточнение списков подростков и неблагополучных семей, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, ПНД.	Зам.директора по ВР, социальный педагог.	2 раза в четверть.
4.3	Участие в работе ТКДН и ЗП Пышминского района.	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	По приглашению.
4.4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних	Зам.директора по ВР, председатель СПП.	По отдельному графику.

	ТКДН и ЗП, ПДН ОВД.		
4.5	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета.	Председатель СПП.	В течение учебного года.
4.6	Организация и проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов (врачей, сотрудников ОВД, психолога и т.д.).	Председатель СПП, зам.директора по ВР, социальный педагог.	По отдельному графику.
4.7	Защита прав и представление интересов ребенка во внешних организациях.	Зам.директора по ВР, социальный педагог	По мере необходимости (по приглашению, повестке).

Социальный педагог:

А.М. Обоскалова