

Принято  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Исламова Н.Ю.  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Согласовано  
Зам.руководителя по УВР  
МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Киряева З.В.  
от « \_\_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Утверждено  
Руководитель МБОУ ПГО  
«Четкаринская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Кривоногова Е.В.  
приказ № 79/1  
от « 02 » сентября 2021 г.

Адаптированная рабочая программа  
по грамматике, правописанию и развитию речи  
для учащихся 5 класса

## Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 5 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018. – 230 с.;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011;
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2015.

Изучение русского языка в 5 классе имеет **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практикоориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих

**методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;

- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

### **Общая характеристика учебного предмета**

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 5 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернутовыражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 5 классе включает следующие разделы:

1. Звуки и буквы. Текст.
2. Предложение. Текст.
3. Слово. Текст.
4. Повторение.
5. Связная речь.

В области **фонетики** в 5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу.

*Раздел*

«Звуки и буквы. Текст» направлен на повторение материала. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, отдельное и слитное произношение согласного и гласного в слове) приобретает значение для практического усвоения смыслообразительной функции этих звуков и слогов, для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

В области **морфологии**, изучая раздел «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах.

Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, признак, действие. Внимание обучающихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домике*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения русскому языку наиболее полно реализуется в разделе «Предложение». В 5 классе особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое.

С помощью осваиваемых языковых средств (*части речи, словосочетание, предложение*) пятиклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит идея ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

У учащихся 5-х классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные **виды работ на уроках связной письменной речи**, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для большего приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

Программный материал расположен *концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 5 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).





**Тематический план предмета «Русский язык» для 5 класса  
(136 часов)**

Раздел	Количество часов				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год
<b>Звуки и буквы. Текст.</b>	17				17
<b>Предложение. Текст.</b>	16				16
<b>Слово. Текст.</b>					
Состав слова.	3	27			30
Части речи.		1	40	11	52
<b>Предложение. Текст.</b>				11	11
<b>Повторение</b>				10	10
	36	28	40	32	136

**Планируемые результаты освоения программы**

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

*Личностные результаты* освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 5 класса включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;



- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятию соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты оцениваются в общей системе экспертной оценки, используемой в образовательной организации.

*Предметные результаты* включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предполагается, что к концу обучения в 5 классе учащиеся будут иметь: Минимальный уровень:

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);

учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя. Достаточный уровень:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, сопорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

Для проверки усвоения программного материала можно использовать контрольно-измерительные материалы, предложенные в *Приложении 1*.

В качестве примера в *Приложении 2* представлены контрольные диктанты и проверочные работы.

Изучение предмета «Русский язык» в 5 классе направлено на формирование следующих

**базовых учебных действий.**

*Личностные учебные действия*

- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

*Коммуникативные учебные действия*

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

*Регулятивные учебные действия*

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

*Познавательные учебные действия*

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

Диагностика БУДов проводится в соответствии с «Программой формирования базовых учебных действий», реализуемой в образовательной организации.

## Содержание учебного предмета «Русский язык» в 5 классе

### ***Раздел 1. «Звуки и буквы. Текст»***

#### ***Тема 1. Повторение. Звуки и буквы. Текст.***

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слоγοобразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие). Буквенная азбука — алфавит. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Знакомство с орфографическим словарем

#### ***Тема 2. Мягкие и твердые согласные перед и, е, ю, я***

Дифференциация мягких и твердых согласных. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, ю, я**.

#### ***Тема 3. Мягкий знак***

Разделительный **ь**. Правописание слов с разделительным мягким знаком (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в слогах (**ля** — **лья**). Употребление **ь** как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

#### ***Тема 4. Различение текста и не текста***

Различение отдельных предложений от текста. Озаглавливание текста.

#### ***Тема 5. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова***

Дифференциация звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

#### ***Тема 5. Ударные и безударные гласные***

Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

#### ***Тема 6. Определение темы текста***

Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

### ***Раздел 2. «Предложение. Текст»***

#### ***Тема 1. Отличие предложения от текста***

Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более предложениях).

Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте.

#### ***Тема 2. Предложение как единица речи***

Смысловая и интонационная законченность предложения. Наблюдения за знаками в конце предложения (точка, вопросительный знак, восклицательный знак). Связь слов в предложении.

#### ***Тема 3. Главные и второстепенные члены предложения.***

Определение подлежащего и сказуемого с помощью вопросов (кто? что? что делает? что делал? что сделает?) Выделение в предложении главных членов и второстепенных членов предложения

### ***Раздел 3. «Слово.***

### ***Текст» Состав слова***

#### ***Тема 1. Корень и однокоренные слова***

Нахождение общей части в родственных словах, подбор однокоренных слов, общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения.

#### ***Тема 2. Окончание***

Окончание – изменяемая часть слова. Связь слов в предложении с помощью окончания.

### Тема 3. Приставка

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (*пришел на стадион — ушел со стадиона*). Приставка и предлог. Их различие. Разделительный **ъ** в словах с приставками.

#### Тема 4. Суффикс

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением (*-оньк-* — *-еньк-*, *-ушк-* — *-юшк-*, *-ик-* и др.).

#### Тема 5. Правописание безударных гласных в корне слова

Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

#### Тема 6. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова

Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

#### Тема 7. Непроверяемые написания в корне слова

Непроверяемые безударные гласные.

Непроизносимые согласные в корне. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными, размещение их по алфавиту. Двойные согласные в корне. Составление словаря с двойными согласными в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

### **Части речи**

#### Тема 1. Названия предметов, действий, признаков

Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

#### Тема 2. Понятие о частях речи.

#### Существительное. Глагол. Прилагательное.

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение частей речи по вопросам и значениям. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

#### Тема 3. Имя существительное. Значение существительных в речи.

Значение в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д.

Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза, как бусинки*).

#### Тема 4. Имена существительные одушевленные и неодушевленные

Имена существительные одушевленные и неодушевленные, различение их с помощью вопросов «кто это?», «что это?».

#### Тема 5. Имена существительные собственные и нарицательные

Имена собственные и нарицательные, различение имен предметов.

Различение имен нарицательных и собственных, делать вывод о правилах правописания имен собственных. Правописание имен собственных.

#### Тема 6. Текст. Тема и основная мысль в тексте

Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста.

#### Тема 7. Изменение имен существительных по числам

Понятие о единственном и множественном числе. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам.

#### Тема 8. Род существительных

Понятие «рода». Существительные мужского, женского, среднего рода. Различение

существительных по родам.

Тема 9. Существительное. Закрепление знаний

Имена существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.

Изменение существительных по числам. Различение существительных по родам.

Тема 10. Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи

Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны).  
Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Прилагательные, близкие и противоположные по смыслу. Использование имен прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*), художественных определений (*синее море*), переносного значения (*грозные тучи*).

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными и коллективное восстановление текста по опорным словосочетаниям

#### Тема 11. Изменение прилагательных по родам

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Окончания имен прилагательных мужского, женского и среднего родов.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

#### Тема 12. Глагол. Значение глагола в речи

Значение в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

#### Тема 13. Изменение глаголов по временам

Употребление в речи глаголов различных временных категорий. Настоящее время глагола.

Прошедшее время глагола. Будущее время глагола.

#### Тема 14. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли

Выделение из текста глаголов и коллективное восстановление текста по опорным словам.

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, с опорой на картинку или вопросы.

#### Тема 15. Глагол. Закрепление знаний.

Семантические группы глаголов. Изменение глаголов по временам.

### **Раздел 4. «Предложение. Текст»**

#### Тема 1. Главные и второстепенные члены предложения

Главные и второстепенные члены предложения (без деления на виды). Постановка вопросов от главных членов к второстепенным членам.

#### Тема 2. Нераспространенное и распространенное предложения

Распространение предложения. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении.

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.

#### Тема 3. Однородные члены предложения

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления.

Дополнение предложений однородными членами.

#### Тема 4. Интонация предложений

Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.



Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование.

Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.

#### Тема 5. Составление диалогов

Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога: хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).

Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или словосочетании). Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания.

## Тема 6. Структура текста

Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов *однажды, вдруг, как-то раз*. Работа с деформированным текстом.

## **Раздел 5. «Повторение»**

### Тема 1. Состав слова

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными. Размещение слов по алфавиту.

### Тема 2. Имя существительное

Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Большая буква в именах собственных. Изменение имен существительных по числам. Род имен существительных. Изменение существительных по падежам (склонение).

### Тема 3. Имя прилагательное

Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика. Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными. Род прилагательных.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета

### Тема 4. Глагол

Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, мысли, труда, чувства).

Изменение глаголов по временам.

### Тема 5. Предложение

Смысловая и интонационная законченность предложения Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.

### Тема 6. Текст

Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Связь предложений в тексте. Выделение опорных слов в тексте.

Расположение частей текста в соответствии с планом. Работа с деформированным текстом.

## **Раздел 6. «Связная речь»**

### Тема 1. Составление рассказа по серии сюжетных картинок

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста.

Озаглавливание текста в связи с выделенной темой. Запись текста на доске и в тетрадях.

### Тема 2. Свободный диктант

Озаглавливание текста с отражением его темы. Выделение опорных слов из каждой

части. Наблюдение за изобразительными средствами языка. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Тема 3. Изложение текста по плану и опорным словам

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Обсуждение темы и основной мысли. Отражение в заголовке идеи текста. Наблюдение за средствами связи и образными словами, использование их в качестве опорных слов. Запись текста на доске и в тетрадях.

Тема 4. Составление рассказа по сюжетной картинке

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание рассказа. Коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых).

Тема 5. Изложение текста, воспринятого на слух

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Запись текста на доске и в тетрадах.

Тема 6. Свободный диктант

Свободный диктант. Озаглавливание текста. Выделение опорных слов и средств связи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части. Использование изобразительных средств языка.

Тема 7. Изложение текста, воспринятого на слух по плану, опорным словам

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

Тема 8, 9. Составление текста письма

Составление текста письма к родственникам (друзьям). Анализ структуры письма. Отбор содержания и речевых средств для основной части письма. Коллективная запись на доске и в тетрадах.

***Словарные слова, изучаемые в 5 классе***

Адрес, аккуратно, берег, беседа, библиотека, благодарю, вместе, внезапно, герой, граница, диалог, до свидания, жалеть, желтый, забота, здравствуй, идти, иней, каникулы, килограмм, коллекция, конверт, конструктор, корабль, Красная площадь, космос, космонавт, лестница, лягушка, минута, область, облако, огромный, однажды, отряд, охрана, пассажир, победа, природа, салют, свобода, случай, столица, телефон, телевизор, ураган, человек, черный (48 слов).

## Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

(136 часов)

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
<b>I</b>	<b>Звуки и буквы. Текст</b>		<b>17</b>
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;	1
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги;	1
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	- образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух;	1
7	Различение текста и не текста	- обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком;	1
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;	1
9	Ударные и безударные гласные в слове	- подбирать проверочные слова; - различать текст и несколько отдельных предложений;	1
10	Проверка безударных гласных в слове	- читать текст;	1
11	Текст. Определение темы текста. Заголовок	- определять тему текста; - озаглавливать текст;	2
12	Звуки и буквы. Закрепление знаний	- выделять основную мысль текста; - делить текст на части;	1
13	<b>Контрольный диктант № 1</b> «Звуки и буквы. Текст»	- списывать текст; - записывать под диктовку слова и предложения.	1
14	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений;	1
15	Деловое письмо. Адрес	- использовать средства связи между ними - озаглавливать рассказ;	1
16	Коллективное составление рассказа по серии картинок	- коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); - запомнить и уметь перечислить все адресные данные;	1
		- тренироваться в записи адресов.	1
		- коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; - озаглавливать текст в связи с выделенной темой;	1

		- записывать текст на доске и в тетрадях.	
<b>II</b>	<b>Предложение. Текст.</b>		<b>16</b>
1	Выражение в предложении законченной мысли.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Распространение предложений	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Порядок слов в предложении.	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Связь слов в предложении.	- оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;	1
5	Главные члены предложения. Сказуемое.	- оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;	1
6	Главные члены предложения. Подлежащее.	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений;	1
7	Второстепенные члены предложения	- находить главные и второстепенные члены предложения;	1
8	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	- распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении; - устанавливать последовательность предложений в тексте;	1
9	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	- читать текст; - определять тему текста;	1
10	Вопросительные предложения	- озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста;	1
11	Восклицательные предложения	- делить текст на части, предложения; - списывать текст;	1
12	Повествовательные, и вопросительные и восклицательные предложения	- записывать под диктовку слова, предложения, текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.	1
13	Предложение. Закрепление знаний		1
14	<b>Контрольный диктант № 2</b> «Предложение. Текст».		1
15	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст».		1
16	Деловое письмо. Адрес	- перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.	1
<b>III</b>	<b>Слово. Текст</b>		
<b>3.1</b>	<b>Состав слова</b>	- слушать объяснение учителя;	<b>30</b>
1	Корень и однокоренные слова	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1

2	Общее и различия в значении однокоренных слов	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
3	Включение однокоренных слов в предложения	- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;	1
4	Окончание – изменяемая часть слова	- подбирать однокоренные слова;	1
5	Установление связи между словами с помощью окончания	- составлять предложения с однокоренными словами; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	1
6	Приставка как часть слова	- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением;	1
7	Изменение значения слова в зависимости от приставки	- изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне; - связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;	1
8	Приставка и предлог		1
9	Суффикс как часть слова	- подбирать проверочные слова; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
10	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	1
11	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	- разбирать слова по составу; - читать текст; - выделять основную мысль текста; - выбирать заголовок;	1
12	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	- списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст.	1
13	Слово-корень с ударной гласной		1
14	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов		1
15	Проверка безударных гласных в корне слова		2
16	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне		1
17	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов		1
18	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова		1

19	Проверяемые гласные и согласные в корне		2
20	Непроверяемые написания в корне слова		2
21	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов		1
22	Состав слова. Закрепление знаний		2
23	<b>Контрольный диктант № 3</b> «Состав слова».		1
24	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова».		1
25	Деловое письмо. Поздравление	- писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.	1
26	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	- определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.	1
<b>3.2</b>	<b>Части речи. Текст</b>		<b>52</b>
1	Названия предметов, действий, признаков	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Понятие о частях речи. Существительное.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Глагол	- осуществлять самооценку;	1
4	Прилагательное	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
5	Различение частей речи по вопросам и значениям	- оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»;	2
6	Употребление разных частей речи в предложении и тексте	- различать части речи по вопросам и значению; - читать предложения; - записывать предложения;	1
7	<b>Контрольный диктант № 4 «Части речи».</b>	- определять к какой части речи относятся слова в предложении.	1
8	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».		1
9	Имя существительное. Значение существительных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
10	Одушевленные и неодушевленные существительные	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1



11	Собственные и нарицательные существительные	- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	1
12	Правописание имен собственных	- определять грамматические признаки имен существительных;	1
13	Текст. Тема и основная мысль текста.	- изменять имена существительные по числам, по падежам;	1
14	<b>Контрольный диктант №5 «Правописание имен собственных».</b>	- ставить имена существительные в начальную форму;	1
15	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	- определять падеж имен существительных;	1
16	Употребление существительных в единственном и множественном числе	- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;	1
17	Изменение существительных по числам	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
18	Род существительных. Знакомство с понятием рода	- слушать текст диктанта;	1
19	Существительные мужского рода	- определять тему текста;	1
20	Существительные женского рода	- выделять основную мысль текста;	1
21	Существительные среднего рода	- записывать текст под диктовку.	1
22	Различение существительных по родам	- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	1
23	Существительное. Закрепление знаний	- определять грамматические признаки имен существительных;	1
24	<b>Контрольный диктант № 6 «Существительное».</b>	- изменять имена существительные по числам, по падежам;	1
25	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное»	- ставить имена существительные в начальную форму;	1
26	Деловое письмо. Поздравление.	- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;	1
		- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	
		- слушать текст диктанта;	
		- определять тему текста;	
		- выделять основную мысль текста;	
		- записывать текст под диктовку.	
		- тренироваться в написании поздравлений;	1
		- опираться на схемы частей поздравления.	

27	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- коллективно излагать текст, воспринятого на слух; - составлять план текста; - записывать текст на доске и в тетрадях.	1
28	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
29	Различение признаков, обозначаемых прилагательных	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
30	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	- оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;	1
31	Окончания прилагательных мужского рода	- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным;	1
32	Окончания прилагательных женского рода	- изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
33	Окончания прилагательных среднего рода	- слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста;	1
34	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	- записывать текст под диктовку.	1
35	Изменение прилагательных по родам		1
36	Прилагательное. Закрепление знаний		1
37	<b>Контрольный диктант № 7 «Прилагательное»</b>		1
38	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»		1
39	Деловое письмо. Записка.	- научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок.	2
40	Глагол. Значение глагола в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
41	Различение действий, обозначаемых глаголами	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
42	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «глагол», «время глагола»;	1
43	Прошедшее время глаголов	- различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;	1
44	Будущее время глаголов	- изменять глаголы по временам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
45	Различение глаголов по		1

	временам	- задавать вопросы к глаголам;	
46	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	- различать глаголы по значению; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - составлять текст письма к родственникам (друзьям);	1
47	Глагол. Закрепление знаний	- анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма;	1
48	<b>Контрольный диктант № 8</b> «Глагол»	- коллективная запись на доске и в тетрадях.	1
49	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»		1
50	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений; - самостоятельно записывать основную часть.	1
<b>IV</b>	<b>Предложение. Текст</b>	- слушать объяснение учителя;	<b>11</b>
1	Главные члены предложения	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
2	Второстепенные члены предложения	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
3	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «однородные члены предложения», - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	1
4	Различение нераспространенных и распространенных предложений	- определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения;	1
5	Распространение предложений	- определять однородные члены предложения; - различать распространенные и нераспространенные предложения;	1
6	Знакомство с однородными членами предложения	- распространять предложения; - определять тему текста;	1
7	Дополнение предложения однородными членами	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;	1
8	Предложение. Закрепление знаний.	- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;	1
9	<b>Контрольный диктант № 9</b> «Предложение. Текст»	- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;	1
10	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст»	- определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога.	1
11	Деловое письмо. Записка.	- познакомиться с разными по тематике записками; - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по	1

		тематике сообщений, содержащихся в них.	
<b>V</b>	<b>Повторение</b>		<b>10</b>
1	Повторение по теме «Состав слова»	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Повторение по теме «Существительное»	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Повторение по теме «Прилагательное»	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Повторение по теме «Глагол»	- подбирать однокоренные слова; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	1
5	Повторение по теме «Предложение»	- изменять форму слова при помощи изменения окончаний;	1
6	Повторение по теме «Текст»	- подбирать проверочные слова;	1
7	Деловое письмо. Письмо	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	2
8	<b>Контрольный диктант № 10</b> «Повторение изученного»	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне; - разбирать слова по составу; - определять род имен существительных, прилагательных;	1
9	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»	- определять время глагола; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения; - распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях.	1

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной  
деятельности обучающихся  
(170 часов)**

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
<b>I</b>	<b>Звуки и буквы. Текст</b>		<b>18</b>
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;	1
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги;	1
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	- образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух;	1
7	Различение текста и не текста	- обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком;	1
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;	1
9	Ударные и безударные гласные в слове	- подбирать проверочные слова; - различать текст и несколько отдельных предложений; - читать текст;	1
10	Проверка безударных гласных в слове	- определять тему текста; - озаглавливать текст;	2
11	Текст. Определение темы текста. Заголовок	- выделять основную мысль текста; - делить текст на части;	1
12	Звуки и буквы. Закрепление знаний	- списывать текст; - записывать под диктовку слова и предложения.	2
13	<b>Контрольный диктант № 1</b> «Звуки и буквы. Текст»	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений;	1
14	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	- использовать средства связи между ними - озаглавливать рассказ;	1
15	Деловое письмо. Адрес	- коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); - запомнить и уметь перечислить все адресные данные;	1
16	Коллективное составление рассказа по серии картинок	- тренироваться в записи адресов.	1
		- коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; - озаглавливать текст в связи с выделенной темой;	1

		- записывать текст на доске и в тетрадях.	
<b>II</b>	<b>Предложение. Текст.</b>		<b>17</b>
1	Выражение в предложении законченной мысли.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Распространение предложений	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Порядок слов в предложении.	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Связь слов в предложении.	- оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;	1
5	Главные члены предложения. Сказуемое.	- оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;	1
6	Главные члены предложения. Подлежащее.	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений;	1
7	Второстепенные члены предложения	- находить главные и второстепенные члены предложения;	1
8	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	- распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении; - устанавливать последовательность предложений в тексте;	1
9	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	- читать текст; - определять тему текста;	1
10	Вопросительные предложения	- озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста;	1
11	Восклицательные предложения	- делить текст на части, предложения; - списывать текст;	1
12	Повествовательные, и вопросительные и восклицательные предложения	- записывать под диктовку слова, предложения, текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.	1
13	Предложение. Закрепление знаний		2
14	<b>Контрольный диктант № 2</b> «Предложение. Текст».		1
15	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст».		1
16	Деловое письмо. Адрес		1
<b>III</b>	<b>Слово. Текст</b>		
<b>3.1</b>	<b>Состав слова</b>		<b>39</b>
1	Корень и однокоренные слова	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Общее и различия в значении однокоренных слов	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике,	1

3	Включение однокоренных слов в предложения	<p>словаре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;</li> <li>- подбирать однокоренные слова;</li> <li>- составлять предложения с однокоренными словами;</li> <li>- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;</li> <li>- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением;</li> <li>- изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;</li> <li>- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;</li> <li>- подбирать проверочные слова;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;</li> <li>- разбирать слова по составу;</li> <li>- читать текст;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> <li>- выбирать заголовок;</li> <li>- списывать текст;</li> <li>- записывать под диктовку слова, предложения, текст.</li> </ul>	1
4	Окончание – изменяемая часть слова		1
5	Установление связи между словами с помощью окончания		1
6	Приставка как часть слова		2
7	Изменение значения слова в зависимости от приставки		1
8	Приставка и предлог		2
9	Суффикс как часть слова		1
10	Изменение значения слова в зависимости от суффикса		2
11	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне		2
12	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов		2
13	Слово-корень с ударной гласной		1
14	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов		2
15	Проверка безударных гласных в корне слова		2
16	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне		1
17	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов		2
18	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова		2
19	Проверяемые гласные и согласные в корне		2
20	Непроверяемые		2

	написания в корне слова		
21	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов		2
22	Состав слова. Закрепление знаний		2
23	<b>Контрольный диктант № 3</b> «Состав слова».		1
24	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова».		1
25	Деловое письмо. Поздравление	- писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.	1
26	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	- определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.	1
<b>3.2</b>	<b>Части речи. Текст</b>		<b>68</b>
1	Названия предметов, действий, признаков	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Понятие о частях речи. Существительное.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Глагол	- осуществлять самооценку;	1
4	Прилагательное	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
5	Различение частей речи по вопросам и значениям	- оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»;	2
6	Употребление разных частей речи в предложении и тексте	- различать части речи по вопросам и значению; - читать предложения; - записывать предложения;	2
7	<b>Контрольный диктант № 4 «Части речи».</b>	- определять к какой части речи относятся слова в предложении.	1
8	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».		1
9	Имя существительное. Значение существительных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
10	Одушевленные и неодушевленные существительные	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	2
11	Собственные и нарицательные существительные	- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные»,	2



		«род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	
12	Правописание имен собственных	- определять грамматические признаки имен существительных;	2
13	Текст. Тема и основная мысль текста.	- изменять имена существительные по числам, по падежам;	1
14	<b>Контрольный диктант №5 «Правописание имен собственных».</b>	- ставить имена существительные в начальную форму;	1
15	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	- определять падеж имен существительных;	1
16	Употребление существительных в единственном и множественном числе	- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;	1
17	Изменение существительных по числам	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
18	Род существительных. Знакомство с понятием рода	- слушать текст диктанта;	1
19	Существительные мужского рода	- выделять основную мысль текста;	2
20	Существительные женского рода	- записывать текст под диктовку.	1
21	Существительные среднего рода		1
22	Различение существительных по родам	- слушать объяснение учителя;	2
23	Существительное. Закрепление знаний	- выполнять действия по инструкции учителя;	2
24	<b>Контрольный диктант № 6 «Существительное».</b>	- выполнять задания по образцу;	2
25	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное»	- осуществлять самопроверку, взаимопроверку;	1
26	Деловое письмо. Поздравление.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	2
27	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	2
		- определять грамматические признаки имен существительных;	1
		- изменять имена существительные по числам, по падежам;	1
		- ставить имена существительные в начальную форму;	1
		- определять падеж имен существительных;	1
		- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;	1
		- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
		- слушать текст диктанта;	1
		- определять тему текста;	1
		- выделять основную мысль текста;	1
		- записывать текст под диктовку.	1
		- тренироваться в написании поздравлений;	1
		- опираться на схемы частей поздравления.	1
		- коллективно излагать текст, воспринятого на слух;	1
		- составлять план текста;	1
		- записывать текст на доске и в тетрадях.	1

28	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;</li> <li>- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;</li> <li>- задавать вопросы к именам прилагательным;</li> <li>- изменять имена прилагательные по родам;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- слушать текст диктанта;</li> <li>- определять тему текста;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> <li>- записывать текст под диктовку.</li> </ul>	1	
29	Различение признаков, обозначаемых прилагательных		1	
30	Зависимость рода прилагательных от рода существительных		1	
31	Окончания прилагательных мужского рода		2	
32	Окончания прилагательных женского рода		2	
33	Окончания прилагательных среднего рода		2	
34	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода		1	
35	Изменение прилагательных по родам		1	
36	Прилагательное. Закрепление знаний		2	
37	<b>Контрольный диктант № 7 «Прилагательное»</b>		1	
38	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»		1	
39	Деловое письмо. Записка.		- научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок.	2
40	Глагол. Значение глагола в речи		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать объяснение учителя;</li> <li>- выполнять действия по инструкции учителя;</li> <li>- выполнять задания по образцу;</li> <li>- выполнять самопроверку, взаимопроверку;</li> <li>- осуществлять самооценку;</li> <li>- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;</li> <li>- оперировать терминами «глагол», «время глагола»;</li> <li>- различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;</li> <li>- изменять глаголы по временам;</li> <li>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</li> <li>- задавать вопросы к глаголам;</li> <li>- различать глаголы по значению;</li> <li>- выделять основную мысль текста;</li> </ul>	1
41	Различение действий, обозначаемых глаголами			1
42	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	2		
43	Прошедшее время глаголов	2		
44	Будущее время глаголов	2		
45	Различение глаголов по временам	2		
46	Текст. Отбор примеров и фактов для	1		

	подтверждения основной мысли	- записывать текст под диктовку; - составлять текст письма к родственникам (друзьям);	
47	Глагол. Закрепление знаний	- анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма;	1
48	<b>Контрольный диктант № 8</b> «Глагол»	- коллективная запись на доске и в тетрадях.	1
49	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»		1
50	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений; - самостоятельно записывать основную часть.	1
<b>IV</b>	<b>Предложение. Текст</b>		<b>15</b>
1	Главные члены предложения	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	2
2	Второстепенные члены предложения	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	2
3	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «однородные члены предложения», - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	2
4	Различение нераспространенных и распространенных предложений	- определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения;	1
5	Распространение предложений	- определять однородные члены предложения; - различать распространенные и нераспространенные предложения;	1
6	Знакомство с однородными членами предложения	- распространять предложения; - определять тему текста;	1
7	Дополнение предложения однородными членами	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;	1
8	Предложение. Закрепление знаний.	- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;	1
9	<b>Контрольный диктант № 9</b> «Предложение. Текст»	- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;	1
10	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст»	- определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога.	1
11	Деловое письмо. Записка.	- познакомиться с разными по тематике записками; - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	2
<b>V</b>	<b>Повторение</b>	- слушать объяснение учителя;	<b>13</b>

1	Повторение по теме «Состав слова»	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	2
2	Повторение по теме «Существительное»	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	2
3	Повторение по теме «Прилагательное»	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	2
4	Повторение по теме «Глагол»	- подбирать однокоренные слова; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	2
5	Повторение по теме «Предложение»	- изменять форму слова при помощи изменения окончаний;	1
6	Повторение по теме «Текст»	- подбирать проверочные слова;	1
7	Деловое письмо. Письмо	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
8	<b>Контрольный диктант № 10</b> «Повторение изученного»	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне; - разбирать слова по составу; - определять род имен существительных, прилагательных;	1
9	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»	- определять время глагола; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения; - распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях.	1

## Методическое обеспечение программы

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Альшева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011.
6. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
7. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2019.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
9. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

### Проверка усвоения программного материала по русскому языку

(По материалам учебного пособия «Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Г. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009»)

#### *Оценка устных ответов*

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

*Отметка «5»* ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Отметка «4»* ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

*Отметка «3»* ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

*Отметка «2»* ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

*Отметка «1»* за устные ответы не ставится.

#### *Оценка письменных работ учащихся*

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется.

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8 – 10 слов, во II классе в начале учебного года – 10 – 12 слов, к концу года – 16 – 18 слов, в III классе – 20 – 25 слов, в IV классе – 30 – 35 слов, в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

♦ I – IV классы

*Отметка «5»* ставится за работу без ошибок.

*Отметка «4»* ставится за работу с 1–3 ошибками.

*Отметка «3»* ставится за работу с 4–5 ошибками.

*Отметка «2»* ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

*Отметка «1»* ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

♦ V – IX классы

*Отметка «5»* ставится за работу, написанную без ошибок.

*Отметка «4»* ставится за работу с 1–2 ошибками.

*Отметка «3»* ставится за работу с 3–5 ошибками.

*Отметка «2»* ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

*Отметка «1»* ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «**поо** суда»);

- недописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;

- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

***Оценивание грамматического разбора***

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

*Отметка «5»* ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

*Отметка «4»* ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

*Отметка «3»* ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

*Отметка «2»* ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

*Отметка «1»* ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

*Отметка «5»* ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

*Отметка «4»* ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3–4 орфографические ошибки.

*Отметка «3»* ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

*Отметка «2»* ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

*Отметка «1»* ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.



