

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЧЕТКАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

Е.В.Кривоногова

Приказ №83/4-ОД от 31.08.2022 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
МОДЕЛЬ «УЧЕНИК-УЧЕНИК»**

Разработала:
Мельникова Татьяна Владимировна
Педагог-организатор

с. Четкарино
2022 год

Пояснительная записка

Внедрение целевой модели наставничества «ученик-ученик» позволит максимально полно раскрыть потенциал личности наставляемого. А также раскрыть необходимые для успешной личной и образовательной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки. Самоопределение и профессиональная ориентация всех обучающихся.

Форма наставничества ученик – ученик предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.

Цель наставничества ученик-ученик:

- разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Результат работы наставников:

- высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы;
- положительный эмоциональный фон в коллективе;
- культурное, интеллектуальное, физическое совершенствование;
- повышение успеваемости и улучшение психо-эмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся состоящих на учете в полиции и внутришкольном учете;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Портрет участников

Наставник. Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной

организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

Наставляемый:

Вариант 1. Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Вариант 2. Активный. Обучающийся, с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Варианты программы ученик-ученик.

- взаимодействие "успевающий - неуспевающий", классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие "лидер - пассивный", психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие "равный - равному", в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении наставников;
- план работы наставника;
- журнал наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

Этапы программы

Реализация программы наставничества в образовательной организации включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Характеристика контингента школы

№ п\п	Показатель	Значение
		Факт на 31.08.2022 г.
1	Численность обучающихся, чел.	226
	В том числе	
1.1.	Численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	81
	Из них	
1.1.1	Обучающихся на «4» и «5»	39
1.1.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0
1.1.3	Состоящих на профилактических учетах, чел.	0
1.2.	Численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	127
	Из них	
1.2.1	Обучающихся на «4» и «5»	32
1.2.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	20
1.2.3	Состоящих на профилактических учетах, чел.	4
1.3.	Численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	18
	Из них	
1.3.1	Обучающихся на «4» и «5»	7
1.3.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	5
1.3.3	Состоящих на профилактических учетах, чел.	0

План мероприятий внедрения целевой модели наставничества

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование	Октябрь	Мельникова Т.В.,

	педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		педагог-организатор
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
1.3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь	Социальный педагог, психолог Обоскалова А.М.
2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
3	<p>Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в</p>		

	будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Психолог Обоскалова А.М.
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь	Психолог Обоскалова А.М.
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь	Психолог Обоскалова А.М.
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Мельникова Т.В. Шпак И.В. Лепихина Н.В. Обоскалова А.М.
4.2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Мельникова Т.В. Шпак И.В. Лепихина Н.В. Обоскалова А.М.
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог- организатор
4.4.	Обучение наставников	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог- организатор

5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	Ноябрь	Мельникова Т.В., педагог-организатор
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь	Наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	Наставники Мельникова Т.В., педагог-организатор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-март	Мельникова Т.В., педагог-организатор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
6.7	Проведение групповой	Май	Мельникова Т.В., педагог-организатор

	заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		педагог-организатор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Психолог Обоскалова А.М.
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников.		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных.	Май	Мельникова Т.В., педагог-организатор
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Мельникова Т.В., педагог-организатор
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Мельникова Т.В., педагог-организатор

