

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» (протокол №2 от 12.01.2021 г.)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ» от 15.01.2021 г. №4/1
--	---

Положение

о Педагогическом совете МБОУ ПГО «Четкаринская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинская сестра (по согласованию), библиотекарь, председатель Совета родителей (по согласованию), председатель Управляющего совета ОО (по согласованию).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной ОО и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОО на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данной ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- принимает решение об исключении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в нормативных документах школы. Образовательная организация при это своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в ТКДН и ЗП).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; анализировать итоги своей деятельности, определять цели и задачи.
- обращаться:
 - К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - В другие учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания:
 - Учащихся и законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- разрабатывать:
 - Положения, регламентирующие деятельность ОО, вносить в положения дополнения и изменения;
 - Критерии оценивания результатов обучения;
 - Требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - Другие локальные акты школы по вопросам образования.
- давать разъяснения и принимать меры:
 - По рассматриваемым обращениям;
 - По соблюдению локальных актов школы.
- утверждать:
 - План своей работы;
 - План работы ОО, образовательную программу;
 - Цели и задачи ОО;
 - Основную образовательную программу и программу развития
- рекомендовать:
 - К публикации разработки работников школы;
 - Повышение квалификации работникам школы;
 - Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;

- К награждению работников ОО грамотами регионального и федерального уровней

В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает за доплату.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОО.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга Протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.