



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

ггт. Пышма

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 17.06.2019 № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пышминского городского округа от 25.12.2018 № 786 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля», постановлением администрации Пышминского городского округа от 21.12.2020 № 744 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 17.06.2019 № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в новой редакции» (далее – Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 166AC08065E3015CF9CF50B4D9D1E3B0F2A0A5B6
Владелец Кузванова Алёна Владимировна
Действителен с 10.12.2020 по 10.03.2022

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

1.3. Подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) регистрация на территории, не закрепленной за образовательной организацией, в которую подано заявление (при подаче заявления о зачислении в первый класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года)».

1.4. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«При приеме детей на обучение в первый класс руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При приеме детей на обучение в течение учебного года руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов».

1.5. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющая обязанности главы
Пышминского городского округа

А. В. Кузеванова

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директору _____
(наименование организации)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения, адрес места жительства и (или) места пребывания)

в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты/номер телефона (при наличии) _____

Отец (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты/номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на:

язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

государственный язык республики Российской Федерации _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации _____ по _____ месту _____ жительства _____;
5. Справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
7. Аттестат об основном общем образовании _____;
8. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и

(наименование образовательной организации)

моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«_____» _____ 20____ года _____
(ФИО) (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20____ года _____
(ФИО) (подпись)